

# Intitulé de poste : Stagiaire Assistant(e) Opérations



## Nos valeurs :

Amour, intégrité, respect, humilité, apprentissage, innovation, durabilité, passion, souci du travail bien fait, partenariat et dialogue.



## Notre mission :

Tostan renforce les capacités des communautés afin qu'elles puissent développer et réaliser leur vision du bien-être pour l'avenir et inspire des mouvements à grande échelle en faveur de la dignité pour tous.



## Impact :

Depuis 1991, Tostan a collaboré avec plus de 3 000 communautés, contribué à améliorer la vie de plus de 5 millions de personnes et partagé les principes de son modèle avec plus de 800 dirigeants locaux et partenaires de développement. Les données montrent que les communautés partenaires de Tostan accomplissent des avancées majeures vers la réalisation de leur vision du bien-être communautaire durable. Les leaders et partenaires qui participent aux formations de Tostan incorporent normalement les enseignements qu'ils en tirent dans leurs programmes et leur travail de manière à mieux appuyer les communautés.

La mission de Tostan est de donner aux communautés les moyens de développer et de réaliser leur vision de l'avenir et d'inspirer des mouvements à grande échelle conduisant à la dignité pour tous. Tostan recherche un(e) stagiaire pour appuyer notre département des opérations. Ce stage vous permettra d'avoir une vue d'ensemble sur le fonctionnement interne de nos activités. Vous participerez activement à la réception et à la vérification des factures, ainsi qu'à la soumission et au suivi des paiements. Ce rôle vous donnera l'opportunité de développer vos compétences en gestion administrative et en logistique.

En tant que membre de notre équipe, vous contribuerez à la coordination des tâches logistiques, à la mise à jour des bases de données, et à l'optimisation des processus internes. Vous aurez également l'occasion de soutenir nos missions de terrain au Sénégal et à l'international. Si vous êtes motivé(e) et souhaitez acquérir une expérience précieuse dans un environnement dynamique, envoyez-nous votre candidature dès maintenant avec la référence « **Stagiaire Assistant(e) Opérations** » avant la date du **05 Janvier 2025** à l'adresse suivante : [hr@tostan.org](mailto:hr@tostan.org) accompagnée de :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV détaillé comprenant les coordonnées de trois personnes de référence, dont l'une doit être votre superviseur actuel ou précédent ;