



Termes de Référence (TdR) pour Impression de Livres

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du programme **Aawde**, l'organisation **Tostan** prévoit la reproduction de supports pédagogiques destinés aux participants des modules d'apprentissage. Ces supports comprennent plusieurs types de livres et de plaquettes, nécessaires au bon déroulement des sessions de formation.

Afin d'assurer une production de qualité dans les délais impartis, Tostan souhaite recruter une **imprimerie qualifiée** disposant des capacités techniques et logistiques pour réaliser l'impression desdits documents selon les spécifications définies.

2. Objectif général

L'objectif est de sélectionner une imprimerie capable d'imprimer et de livrer, dans le respect des exigences techniques et des délais, les différents supports pédagogiques listés ci-dessous.

3. Description des travaux d'impression

Les documents à imprimer se répartissent comme suit :

a. Livres de calcul

- **Quantité** : 10 226 exemplaires
- **Format** : A4
- **Pagination** : 78 pages
- **Papier intérieur** : offset 80 g
- **Couverture** : 135 g
- **Impression** : Noir et blanc (intérieur et couverture)

b. Livres de lecture

- **Quantités** :
 - Pulaar : 6 667 exemplaires
 - Mandingue : 3 228 exemplaires
 - Créole : 331 exemplaires
- **Format** : A4
- **Pagination** : 30 pages
- **Papier intérieur** : 80 g
- **Couverture** : 135 g
- **Impression** : Noir et blanc (intérieur et couverture)



c. Livres “J’apprends à lire et à écrire”

- **Quantités :**
 - Pulaar : 6 667 exemplaires
 - Mandingue : 3 228 exemplaires
 - Créole : 331 exemplaires
- **Format :** A4
- **Pagination :** 30 pages
- **Papier intérieur :** 80 g
- **Couverture :** 135 g
- **Impression :** Noir et blanc (intérieur et couverture)

4. Exigences techniques

L'imprimerie devra :

- Disposer d'équipements professionnels permettant une impression offset ou numérique de haute qualité ;
- Garantir le respect des formats, grammages et finitions demandés ;
- Fournir un **bon à tirer (BAT)** avant impression définitive ;
- Assurer un conditionnement et un emballage appropriés pour éviter toute dégradation pendant le transport ;

Livrer les produits finis à l'adresse indiquée par Tostan.

5. Délai de réalisation

Le délai total de production et de livraison ne devra pas excéder **30 jours calendaires** à compter de la date de signature du contrat.

6. Lieu de livraison

Les impressions devront être livrées **au siège de Tostan à Thiès**

7. Contenu de l'offre

Les imprimeries intéressées doivent soumettre :

- Une offre technique incluant :
 - La présentation de l'entreprise et de ses références en impression similaire ;
 - La description des équipements disponibles ;
 - Le planning de réalisation proposé.
- Une offre financière détaillée précisant :
 - Le coût unitaire et total par type de document ;
 - Les taxes applicables ;



- Les délais de livraison.

8. Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- Qualité technique de la proposition
- Expérience et références similaires
- Délai de livraison proposé
- Coût global

9. Modalités de soumission

Les propositions devront être envoyées au plus tard le 11 novembre 2025, à l'adresse suivante :

✉ procurement@tostan.org.

ou déposées sous pli fermé au siège de **Tostan à Thiès**.